

Broj: 520/19 A  
19.08.2019. godine, Sarajevo

**Predmet: Poziv za dostavljanje ponude za PR usluge**

Poštovani,

Molim Vas da **Udruženju mikrokreditnih organizacija – AMFI BiH** dostavite svoju ponudu za pružanje PR usluga u skladu sa Upitom za ponude u prilogu.

Vašu ponudu je potrebno dostaviti do **27.08.2019. godine do 12:00 sati** putem pošte u zatvorenoj koverti Udruženju mikrokreditnih organizacija – AMFI, ili lično u poslovne prostorije Udruženja na adresi Zagrebačka 50/IV, 71000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARATI”- Ponuda za: PR usluge, za komisiju.

Za dodatna pojašnjenja u vezi zahtjeva, kontakt osoba je Naida Slinić, koordinator Udruženja AMFI. Kontakt: [info@amfi.ba](mailto:info@amfi.ba) ili 061 144 531.

S poštovanjem

Udruženje mikrokreditnih organizacija u BiH

**UPIT ZA PONUDE****1. Uvod**

Misija Udruženja mikrofinansijskih organizacija u BiH (AMFI) je umanjiti siromaštvo i nezaposlenost kroz podsticanje i održavanje razvoja rastućeg privatnog sektora u BiH putem olakšavanja izgradnje kapaciteta svojih članica, te poboljšanja sposobnosti AMFI-a, uključujući njihov menadžment i osoblje da odgovore na izazove sa kojima se suočava sektor, kao i da nastave podsticati i održavati ekonomski razvoj svojih klijenata.

Pored toga, misija AMFI-ja je aktivna uloga u državnom i regionalnom mikrofinansijskom sektoru i promoviranje aktivne uloge članica Udruženja u ekonomskom razvoju BiH i Jugoistočne Europe, a sve sa ciljem smanjenja siromaštva.

Vizija AMFI-a je uspostavljanje jake i prepoznatljive mreže mikrofinansijskih institucija u BiH koja će omogućiti učenje među članicama i koristiti sinergiju između članica, promovirati profesionalizam i transparentnost u sektoru u BiH i Jugoistočnoj Europi, te predstavljati zajedničke interese članica u radu sa drugim zainteresiranim stranama.

Više informacija o Udruženju dostupno je na [www.amfi.ba](http://www.amfi.ba)

**2. Detalji projektnog zadatka****Opis:**

Zadatak agencije je sprovesti definisane aktivnosti u cilju jačanja imidža i prepoznatljivost mikrokreditnog sektora u javnosti.

**Cilj:**

- Jačanje imidža mikrokreditnog sektora u javnosti
- Promovisanje pozitivnih vrijednosti mikrofinansiranja
- Formiranje slike organiziranog, stabilnog finansijskog sektora sa svim elementima pozitivnih uticaja na ekonomiju u BiH
- Redovno informisanje javnosti o radu Udruženja i njenih članica
- Afirmisanje i principa zaštite klijenata
- Unapređenje sistema komuniciranja sa javnostima (interni i eksternim)
- Promoviranje društvene odgovornosti

**Ciljane skupine:**

- Primarna skupina:
  - Zakonodavna i izvršna vlast  
Izabrani i imenovani dužnosnici u FBiH i RS : Parlament FBiH, Narodna skupština RS, Vlada FBiH i Vlada RS.
  - Stanovništvo u oba entiteta stariji od 18 godina
  - Mediji

- Sekundarna skupina:
  - trenutni klijenti i potencijalni klijenti u mikrokreditnom sektoru
  - zaposlenici u mikrokreditnom sektoru
  - nevladine organizacije.
  - državne institucije i institucije na svim nivoima vlasti
  - relevantne ekonomske institucije

### Planirane aktivnosti

1. Definirati **PR strategiju** koja će sadržavati osnovne poruke, nosioce poruka, način i vrijeme njihovog plasmana u javnosti, te način na koji će se poruka prenijeti, definirati krizna pitanja i pripremiti odgovore
2. Kreirati inicijative/ način komunikacije prema gore navedenim ciljanim skupinama iz stava 2
3. Druženje sa medijima na kojem će biti predstavljen AMFI- način rada, ciljevi i aktivnosti Udruženja, kao i pozitivne indikatore poslovanja mikrofinansijskog sektora i njihovog uticaja na širu finansijsku zajednicu/ finansijski sistem- na lokalnom nivou Sarajevo, Banja Luka i Tuzla / 3 druženja
4. Kreiranje novosti na AMFI na društvenim mrežama: facebook, instagram, LinkedIn u skladu sa profesionalnih postulatima / kontinuirano, min 4 puta mjesečno; Aktuelizacija web stranice Udruženja MKO – AMFI / kontinuirano, min. 4 puta mjesečno;
5. Dogovoriti izjave i razgovore/ intervju, gostovanja za medije, iniciranje i organizacija događaja: na TV i radio stanicama / do 2 objave mjesečno, min. 8 godišnje;  
  
Savjetovanje/ pisana priprema za medijske istupe po zahtjevima novinara/ po potrebi;
6. Pisanje članaka/ saopćenja za printane medije koji se odnose na pozitivne i aktualne efekte sektora / 1 mjesečno, min 8 godišnje;  
Pisanje demantija /reagiranja/ po potrebi;
7. Video prilozima/ priče/ fotografije klijenata/ tematski zanimljivi članci sa objavom na web i svim društvenim stranicama AMFI-ja do 2 objave mjesečno, min 6 na godišnjem nivou;
8. Organizovanje okruglih stolova/ radionica za zainteresiranu javnost/ konferencija - do 2 godišnje.

### 3. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži:

- Za stavke iz stava 2., treba dati pojedinačno obrazloženje kako, kada je planirano da se aktivnosti realiziraju, dakle dati vremensku dinamiku za svaku pojedinu stavku – timeline. Zatim odrediti troškove za svaku navedenu stavku (pojedinačno i zbirno).
- Reference iz domena pružanja PR usluga
- CV zaposlenika agencije koji će biti predložene za saradnju s Udruženjem/ vanjskog saradnika.

Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koja nije dostavljena do navedenog datuma i sata.

Nakon razmatranja pristiglih ponuda, predstavnici Udruženja će kontaktirati samo agencije/vanjske saradnike koji budu izabrani u uži krug kako bi obavili razgovore radi konačnog odabira agencije/vanjskog saradnika.

Pristigla dokumentacija neće se vraćati.

#### **4. Zaključenje ugovora**

Ugovor će se zaključiti na period od 12 mjeseci, a detalji o načinima saradnje i rokovima za pojedine aktivnosti će se dogovoriti u fazi ugovaranja.

#### **5. Željeni profil agencije/vanjskog saradnika**

- Agencija/vanjski saradnik mora imati minimalno 5 godina radnog iskustva u struci (ukoliko je riječ o agenciji, onda zaposlenici koji su predloženi za rad s Udruženjem moraju imati najmanje 5 godina radnog iskustva u struci)
- Protiv agencije/zaposlenika agencije koji su predloženi za rad s Udruženjem/vanjskog saradnika ne smije se voditi bilo kakav kazneni postupak.

#### **6. Kriterij odabira ponude agencije/vanjskog saradnika:**

- Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija: reference, prethodno iskustvo, cjelovitost i kvalitete ponude i cijena uz uslov da je ponuda kompletna i zadovoljava sve zahtjeve iz upita za ponude.
- Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. Cijena mora biti razložena po stavkama.
- U ponudi iskazati jedinične i ukupnu cijenu bez PDV-a, posebno iskazati PDV i ukupnu cijenu sa uračunatim PDV-om.
- Dinamika plaćanja će biti mjesečna i preciznije će se definisati o Ugovoru o poslovnoj saradnji sa odabranim ponuđačem.

#### **7. Obavještenje o dodjeli**

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najboljeg ponuđača.

## 8. Uslovi za učešće u postupku nabavke

Pravo učešća imaju sve prave osobe koje su registrovane za obavljanje djelatnosti, koja je predmet ovog upita.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača, a u cilju sklapanja ugovora o poslovnoj saradnji, od ponuđača će se tražiti da dostavi kopiju slijedeće dokumentacije:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra ili bilo koji dokument izdat od strane nadležne institucije kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je u vrijeme ponude bio registriran za obavljanje predmetne djelatnosti;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji (ID/JIN broj dodijeljen od strane poreskog organa)
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (PDV broj) ukoliko je ponuđač u sistemu PDV-a.