

**UDRUŽENJE MIKROKREDITNIH ORGANIZACIJA U BOSNI I HERCEGOVINI
- AMFI-**

Raspisuje oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto
Kordinator/ica – Administrator/ica aktivnosti
(1 izvršilac)

Mjesto rada: Sarajevo

Kvalifikacije: VSS društvenog smjera (poželjno ekonomsko ili pravno usmjerenje)

Potrebno radno iskustvo: poželjno iskustvo od tri godine na istovrsnim ili sličnim poslovima (poželjno iz finansijskog sektora)

Dodatna znanja i vještine:

- MS office
- Odlično poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Sistematičnost, samostalnost i odgovornost
- Komunikativnost
- Organizacijske vještine

Cilj je kroz svakodnevne aktivnosti jačati institucionalne kapacitete Udruženja AMFI. U skladu sa zadatim programom rada i definisanim operativnim koracima podržavati članice Udruženja, predstavnike mikrokreditnih organizacija u procesima donošenja odluka, provedbi aktivnosti, dokumentiranju istih, te podržci poslovnoj komunikaciji, kao i u dokumentiranju akata i zaključaka ovlaštenih predstavnika mikrokreditnih organizacija u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ovo podrazumijeva sljedeći opis poslova:

- pripremu, administrativnu podršku i organizaciju redovnih i povremenih sastanaka, sjednica, radnih grupa, te izradu zapisnika sa istih;
- pripremu, administrativnu podršku i organizaciju promocija i događaja;
- učestvovanje u izradi i priprema dokumenata, te tematskih prezentacija;
- organizaciju službenih putovanja;
- poslovnu korespondenciju (sastavljanje i slanje različite vrste podnesaka - zahtjeva, molbi, prijava, prijedloga, zapisnika);
- organizaciju i podršku (administriranje) projekata značajnih za sektor;
- u skladu sa odlukama, sprovodi aktivnosti pravno-stručnih i administrativnih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Udruženja mikrokreditnih organizacija na državnom nivou;

- *obavlja usmenu i pisanu komunikaciju sa regulatorima (FBA, ABRS) i stranim organizacijama koje podupiru rad sektora – uz podršku ovlaštenih predstavnika mikrokreditnih organizacija;*
- *obezbjeduje transparentnu komunikaciju u vezi sa svim procesima koje vodi, odgovarajući za svoju izvedbu delegiranim predstavnicima sektora.*
- *Obavlja ostale poslove I zadatke u skladu sa uputama nadređenog*

Prednosti, ali ne i obavezni elementi, kod izbora kandidata su poznavanje mikrokreditnog sektora i njegovog djelovanja u proteklom periodu.

Zainteresovani kandidati mogu svoju biografiju dostaviti na e-mail adresu info@amfi.ba sa naznakom „Za konkurs na poziciju koordinatora“.

Konkurs ostaje otvoren do 04.12.2019. godine.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati. Dostavljene prijave se ne vraćaju.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.