

---

U skladu sa čl. 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16) Skupština Udruženja mikro kreditnih organizacija u Bosni i Hercegovini održana dana 16.12.2019., donijela je

**Statut  
Udruženja mikro kreditnih organizacija u Bosni i Hercegovini - AMFI**

**I – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) se uređuje:

Statut udruženja sadrži:

- a) naziv udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji, i adresu udruženja;
- b) ciljeve i djelatnosti udruženja;
- c) postupak za primanje i isključivanje članova;
- d) tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- e) pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava; e1) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- f) javnost rada;
- g) postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- h) opis oblika i sadržaj pečata i znaka udruženja;
- i) zastupanje udruženja;
- j) uslove i postupak za spajanje, podjela udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja; i
- k) postupak za raspolaganje preostalim imeovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja.

**Član 2.**

Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokratija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost.

**II – NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA**

**Član 3.**

Puni naziv Udruženja je:

Udruženje mikro kreditnih organizacija u Bosni i Hercegovini - AMFI

Удружење микрокредитних организација у Босни и Херцеговини - АМФИ

Udruga mikro kreditnih organizacija u Bosni i Hercegovini - AMFI

---

Skraćeni naziv Udruženja je:

UMO u BiH - AMFI

УМО у БиХ - АМФИ

UMO u BiH - AMFI

Puni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: Association of Microcredit Organisations in Bosnia & Herzegovina – AMFI.

Skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: AMO in BiH – AMFI.

#### **Član 4.**

Sjedište Udruženja je: u Sarajevu, ulica Zagrebačka 50.

#### **Član 5.**

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

#### **Član 6.**

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 7.**

Danom upisa u Registar udruženja kod nadležnog Ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **III – PEČAT I ZNAK UDRUŽENJA**

#### **Član 8.**

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 40 mm, sa upisanim punim nazivom Udruženja latiničnim i ćiriličnim pismom, po obodu: Udruženje mikro kreditnih organizacija u Bosni i Hercegovini - AMFI, Удружење микрокредитних организација у Босни и Херцеговини - АМФИ, a u sredini je sjedište Sarajevo.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se Predsjednik Udruženja.

Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja sastoji se od znaka jединства (ujedinjenja), sive i plave boje, a sa desne strane znaka se nalazi naziv „AMFI“ plave boje.



---

## **IV - CILJEVI I DJELATNOSTI**

### **Član 9.**

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- afirmacija i zaštiti principa mikrokreditiranja;
- jačanje insitucionalnih kapaciteta članica Udruženja;
- unapređenje i razvoj pravnog ambijenta za mikrokreditiranje u Bosni i Hercegovini;
- kontinuirano unapređenje transparentnosti poslovanja članica posebno sa aspekta zaštite korisnika usluga mikrokreditnih organizacija;
- unapređenje i zaštita etičkih standarda članica;
- organizovanje edukacione, istraživačke, i informativne djelatnosti u cilju zaštite interesa članica i korisnika njihovih usluga;
- saradnja i razmjena iskustava sa istim ili sličnim udruženjima, asocijacijama, pravnim licima i institucijama vlasti u zemlji i inostranstvu, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja u skladu sa Zakonom.

### **Član 10.**

Udruženje je nevladina i neprofitna organizacija.

## **V – ČLANSTVO UDRUŽENJA**

### **Član 11.**

Članom Udruženja može biti mikrokreditna organizacija registrovana u BiH.

Članovi Udruženja su ravnopravni.

Iznimno, počasnim članom Udruženja može postati domaća i strana pravna osoba zbog posebnih zasluga, sponzorstva, pomoći Udruženju ili značajnim doprinosom pomoći promovisanja Udruženja i namjene za koje je Udruženje osnovano.

### **Član 12.**

U prijemu u članstvo odlučuje Skupština Udruženja.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu Predsjedniku Udruženja.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se potvrda o članstvu. Potvrda o članstvu ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj potvrde o članstvu i evidencije članstva utvrđuje se odlukom Skupštine.

---

Udruženje vodi spisak svojih članova, a za evidenciju o članstvu odgovara Predsjednik Udruženja.

Popis članova udruženja vodi se elektronski ili na drugi odgovarajući način i sadrži:

- a) ime, prezime, odnosno naziv člana, s adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- b) datum pristupanja i broj pristupnice udruženja;
- c) vrstu članstva udruženja, u skladu sa statutom;
- d) datum prestanka članstva u udruženju.

## **VI – PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 13.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja;
- isključenjem na osnovu odluke Skupštine;

### **Član 14.**

Svaki član Udruženja može dobrovoljno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje Predsjednika Udruženja koji odluku dostavlja Skupštini, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

### **Član 15.**

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja, te u slučaju kad je pravosnažno rješenje nadležnog organa o oduzimanju dozvole za rad..

Odluku o isključenju donosi Skupština kvalifikovanom većinom.

Protiv odluke Skupštine o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja Udruženja.

## **VII- PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA**

### **Član 16.**

Prava članova Udruženja su:

- da biraju i da budu birani u tijela Udruženja;
- da daju prijedloge i mišljenja;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;

- 
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;
  - da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

### **Član 17.**

Dužnosti članova Udruženja su:

- da plaćaju članarinu na način i u visini koju odredi odlukom Skupština;
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva;

Prava i dužnosti članova će biti detaljnije regulisani Pravilnikom o članstvu koji donosi Skupština.

## **VIII - ORGANI UPRAVLJANJA UDRUŽENJA**

### **Član 18.**

Organi upravljanja Udruženjem su:

1. Skupština Udruženja i
2. Predsjednik i potpredsjednik Udruženja

### **1. SKUPŠTINA UDRUŽENJA**

#### **Član 19.**

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

#### **Član 20.**

Sjednica se održava prema potrebi, a najmanje jednom kvartalno. Sjednicu saziva Predsjednik Udruženja.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna.

---

Redovna sjednica održava se u pravilu jednom kvartalno. Jednom godišnje Skupština razmatra godišnji izvještaj o radu Udruženja.

Vanredna sjednica saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji i drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Predsjednik Udruženja je dužan sazvati vanrednu sjednicu na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruženja.

Ukoliko Predsjednik Udruženja ne sazove sjednicu u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva, sjednicu sazivaju predlagači.

### **Član 21.**

Radom skupštine rukovodi Predsjedavajući Skupštine, koje imenuje i razrješava Skupština na početku svake sjednice.

Skupština redovno imenuje i zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Predsjedavajući Skupštine:

- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Član 22.**

1. Skupština radi u sjednicama i kvorum za rad je kvalifikovana većina koju čini 2/3 svih članova Skupštine.

2. Skupština donosi odluke kvalifikovanom većinom Skupština donosi odluke kvalifikovanom većinom od ukupnog broja članica Udruženja.

Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine. Po potrebi Skupština može elektronskim putem glasati o čemu se sačini Zapisnik.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

### **Član 23.**

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa, na poziv Predsjednika Udruženja.

---

## Član 24.

Skupština Udruženja je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- donošenje programa rada i godišnji plan rada Udruženja, sa finansijskim planom;
- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Predsjednika Udruženja između dvije sjednice Skupštine;
- odlučivanje o spajanju ili podjeli u drugo udruženje i prestanak rada Udruženja;
- imenovanje predsjedavajućeg Skupštine, te imenovanje i razrješenje Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja;
- usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- imenovanje i razrješavanje lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruženja u pravnom prometu; Predsjednika i Potpredsjednika
- donosi odluku o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
- donosi odluku o visini mjesečne članarine;
- donosi odluku o realizaciji pojedinačnih projekata i neophodnim finansijskim sredstvima;
- donošenje odluka o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- rješava po žalbama članova Udruženja;
- donosi odluku o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruženja;
- i vrši druge poslove u skladu sa Statutom i Zakonom koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

## 2. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK UDRUženJA

### Član 25.

Udruženje ima Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja koje imenuje i razrješava Skupština na mandatni period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava i dužnosti:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad;

- 
- odgovoran je za zakonitost rada Udruženja;
  - podnosi izvještaj o radu Skupštini i izvještaj o poslovanju za prethodnu godinu, uključujući i finansijski izvještaj
  - priprema i predlaže nacrt budžeta za narednu godinu, finansijskog plana i godišnjeg programa i plana rada Udruženja
  - sprovodi i realizuje ciljeve Udruženja u skladu sa usvojenim planom i budžetom
  - može vršiti preraspodjelu usvojenih pozicija u budžetu u iznosu do 15%, po ukazanoj potrebi.
  - stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine;
  - nastupa u ime Udruženja u odnosima sa trećim licima;
  - starase o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
  - koordinira rad organa i tijela i donose odluke o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine
  - stara se o izvršenju administrativo-tehničke poslove Udruženja;
  - obavlja i druge poslove koje im je povjerila Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika da obavlja svoje dužnosti, istog zamjenjuje Potpredsjednik pri čemu ima ista ovlaštenja definisana za Predsjednika Udruženja.

Predsjednik i potpredsjednik mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne obavljaju pravilno poslove predsjednika i potpredsjednika Udruženja,
- ako svojim radnjama nanose i ruše ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

## **IX – INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA**

### **Član 26.**

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom Ministarstvu.

### **Član 27.**

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja. Za informisanje članova Udruženja zadužen je Predsjednik Udruženja.



---

## **Član 28.**

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Skupština može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima kao i podaci o izvršenju zakona i drugih propisa.

## **X – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

### **Član 29.**

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavlja i zastupa Predsjednik ili Potpredsjednik Udruženja u odutnosti Predsjednika.

## **XI – TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA**

### **Član 30.**

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Udruženja.

### **Član 31.**

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi kvalifikovanim većinom.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Skupština Udruženja u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština Udruženja nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi Predsjedniku Udruženja koji priprema materijal za Skupštinu.

### **Član 32.**

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

---

Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

## **XII – SPAJANJE I PODJELA U DRUGO UDRUŽENJE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

### **Član 33.**

1. Registrirano udruženje može se spojiti ili podijeliti u drugo udruženje.
2. Spajanje je osnivanje novog udruženja na koje prelazi cjelokupna imovina tri ili više udruženja koja se spajaju. Spajanjem, udruženja prestaju da postoje, a na postupak upisa novonastalog udruženja primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na osnivanje udruženja.
3. Udruženje se može podijeliti na dva ili više udruženja. Podijeljeno udruženje prestaje da postoji, a na postupak upisa novonastalih udruženja primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na osnivanje udruženja.
4. Udruženje može osnovati svoje kancelarije, predstavništva i podružnice u skladu s odredbama statuta.

## **XIII – PRIHODI UDRUŽENJA**

### **Član 34.**

Prihodi Udruženja su:

- a) članarinu;
- b) dobrovoljne priloge i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- c) državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i inostranim;
- d) prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda; i
- e) prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti udruženja, kako je određeno statutom.

Ako su osnivači udruženja javno - pravni organi, oni ne mogu učestvovati u javnim konkursima sa svojim programima i projektima za dodjelu javnih sredstava, već se finansiraju iz drugih izvora, u skladu s odredbama ovog zakona.

---

## **XIV – PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA**

### **Član 35.**

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Skupština Udruženja.

### **Član 36.**

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članica Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

## **XV – NAČIN USVAJANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA**

### **Član 37.**

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i podnositi finansijske izvještaje u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana udruženje dužni su čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Članovi Udruženja ili nadležni organ Udruženja utvrđen Statutom nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Udruženja ili nadležni organ dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu.

---

### **Član 38.**

U sjedištu Udruženja, u rokovima određenim zakonom ili odlukama Skupštine, obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti: Statut Udruženja; godišnji obračuni poslovanja Udruženja, zapisnici i odluke Skupštine, odluke predsjednika Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

### **XVI – PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

#### **Član 39.**

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja Udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

### **XVII – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA**

#### **Član 40.**

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje može donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su: odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

#### **Član 41.**

Inicijative za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Predsjedniku Udruženja, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

#### **Član 42.**

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština kvalifikovanom većinom članova od ukupnog broja članica Udruženja.

---

Predsjedavajući Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

#### **XVIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 43.**

Tumačenje ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

##### **Član 44.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Udruženja od 15.01.2013. godine sa izmjenama i dopunama od 01.08.2017. godine, br. 037/17 A od 23.11.2017. godine i br. 278/19A od 01.02.2019. godine

Datum: 21.02.2020. godine

Broj: 817/20 A

---

Belma Halimić

Predsjedavajuća Skupštine