

Na osnovu člana 16. i člana 18. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (Službeni list FBiH 32/01, 42/03, 63/08, 76/11, i 94/16) i članom 24. Statuta Udruženja mikrokreditnih organizacija u BiH – AMFI (u daljem tekstu: Udruženja) na XXI elektronskoj Skupštini održanoj 22.06.2020.godine usvojila je:

POSLOVNIK **o radu Skupštine Udruženja**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Udruženja mikrokreditnih organizacija u BiH – AMFI (u daljem tekstu: Skupština) regulišu se načini pripremanja sjednica Skupštine, način rada Skupštine i donošenja odluka, kao i druga pitanja vezana za rad Skupštine.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve prisutne na sjednici.

II PRAVILA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 3.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

III ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Član 4.

Skupština radi i odluke donosi na sjednicama.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju sedam dana prije održavanja sjednice

Član 6.

Predsjedavajući Skupštine otvara sjednicu i utvrđuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Skupštine za punovažan rad i donošenje odluka i zaključaka.

Član 7.

Po pravilu, u dnevni red sjednice Skupštine ne može se uključivati tačke za razmatranje na samoj sjednici.

Ako postoje razlozi hitnog razmatranja određenog pitanja, ono se na prijedlog Predsjednika Udruženja ili nekog od članova Skupštine može uključiti u dnevni red i razmotriti na sjednici, s tim da se i materijali po tom pitanju daju neposredno na sjednici.

IV TOK RADA SKUPŠTINE PREMA DNEVNOM REDU

Član 8.

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se obrazloženju tačaka dnevnog reda, otvorenih pitanja i donošenja odluka i zaključaka utvrđenih redosljedom u dnevnom redu.

Ako ima potrebe, obrazloženje tačaka dnevnog reda počinje obrazloženjem Predsjednika Udruženja, nakon čega Predsjedavajući daje riječ članovima Skupštine po redu prijave.

Prisutni sjednici koji nisu članovi Skupštine mogu iznositi svoje mišljenje, odnosno davati stručna obrazloženja po odobrenju Predsjedavajućeg.

Član 9.

Svaki učesnik u diskusiji koji dobije riječ može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice. Ako se diskutant ne pridržava dnevnog reda, Predsjedavajući će ga na to upozoriti, a ako se i poslije upozorenja udaljava od dnevnog reda, Predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Predsjedavajući može odrediti dužinu trajanja izlaganja Predsjednika Udruženja po tačkama dnevnog reda, kao i dužinu trajanja diskusije i broj javljanja članova Skupštine.

Član 10.

Kada predsjedavajući ustanovi da je diskusija po određenom pitanju iscrpljena pristupa se glasanju.

U postupku glasanja, prvo se glasa o eventualnim prijedlozima koji su dati u toku rasprave, a potom o prijedlozima Predsjednika Udruženja datim u materijalima za sjednicu, koji sa usvojenim prijedlozima datim u toku rasprave čine jednu cjelinu.

Član 11.

Glasanje se vrši javno, dizanjem ruku.

Izuzetno glasanje se može vršiti i tajno ako se za to izjasni većina prisutnih na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine glasaju tako što se izjašnjavaju »za« prijedlog i »protiv« prijedloga.

Član 12.

Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje rezultat glasanja i to na osnovu broja glasova datih za prijedlog i protiv prijedloga.

Član 13.

Nakon što su sva pitanja iz dnevnog reda raspravljena i donesene odgovarajuće odluke odnosno zaključci, Predsjedavajući zaključuje sjednicu Skupštine.

Ako se zbog obimnosti dnevnog reda ne mogu raspraviti sva pitanja, sjednica se na prijedlog predsjedavajućeg može prekinuti. Vrijeme nastavka sjednice se usaglašava između članica Skupštine i Udruženja, u dogovorenom terminu.

Član 14.

Sjednica Skupštine može se prekinuti i u sljedećim slučajevima:

- radi odmora u toku sjednice;

- kada se u toku sjednice broj članova Skupštine smanji ispod propisanog broja za punovažan rad i odlučivanje;
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici a predsjedavajući nije u mogućnosti uspostaviti red.

Član 15.

Po potrebi, već zakazana sjednica Skupštine može se odložiti.

Sjednica se odlaže i u slučaju kada sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Skupštine za pravosnažan rad i odlučivanje.

Odložena sjednica kao i nastavak sjednice sa istim dnevnim redom održava se u terminu usaglašenom između članica Skupštine i Udruženja.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 16.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik od strane lica iz stručne službe.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici i to:

- mjesto i datum održavanja;
- vrijeme početka sjednice;
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova;
- ime i prezime predsjedavajućeg;
- ime i prezime ostalih prisutnih;
- konstataciju o potrebnom broju prisutnih članova Skupštine na sjednici;
- imena i prezimena članova koji su opravdali svoj izostanak;
- tok sjednice sa naznačenim diskutantima i istaknutim značajnijim pitanjima i prijedlozima;
- rezultate glasanja i donesene odluke i zaključke;
- izdvojeno mišljenje članova koji to zahtjevaju;
- vrijeme zaključenja ili prekida sjednice;
- potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

Dozvoljeno je vršiti audio/video snimanje sjednica Skupštine. Audio/video snimak sjednica Skupštine isključivo služi za sastavljanje zapisnika sjednice i čuva se samo do usvajanja konačnog teksta zapisnika.

Ako je donesena odluka ili opšti akt većeg obima u zapisnik se unosi samo naziv odluke, s tim što tekst odluke, odnosno opšteg akta čini sastavni dio zapisnika.

Član 17.

Materijali razmotreni na sjednici, priložene pismene diskusije članova i drugih učesnika sjednice, stenogrami sjednice i zapisnik čine dokumentaciju sjednice.

Verifikacija zapisnika vrši se na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

VI OSTALE ODREDBE

Član 18.

Donesena opšta akta, odluke i zaključke Skupštine potpisuje predsjedavajući.

Član 19.

O izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine stara se, Predsjednik Udruženja.

Član 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se primjenjuje.

Datum 22.06.2020. godine

Broj: 1024/20A

Esad Uzunić

Predsjedavajući Skupštine