

**UDRUŽENJE MIKROKREDITNIH ORGANIZACIJA U BOSNI I HERCEGOVINI  
- AMFI-**

Raspisuje oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto  
Kordinator/ica – Administrator/ica aktivnosti  
(1 izvršilac)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Kvalifikacije:** VSS društvenog smjera (poželjno ekonomsko ili pravno usmjerenje)

**Potrebno radno iskustvo:** poželjno iskustvo od tri godine na istovrsnim ili sličnim poslovima (poželjno iz finansijskog sektora)

**Dodatna znanja i vještine:**

- MS office
- Odlično poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Sistematičnost, samostalnost i odgovornost
- Komunikativnost
- Organizacijske vještine

Cilj je kroz svakodnevne aktivnosti jačati institucionalne kapacitete Udruženja AMFI. U skladu sa zadatim programom rada i definisanim operativnim koracima podržavati članice Udruženja, predstavnike mikrokreditnih organizacija u procesima donošenja odluka, provedbi aktivnosti, dokumentiranju istih, te podršci poslovnoj komunikaciji, kao i u dokumentiranju akata i zaključaka ovlaštenih predstavnika mikrokreditnih organizacija u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ovo podrazumjeva sljedeći opis poslova:

- pripremu, administrativnu podršku i organizaciju redovnih i povremenih sastanaka, sjednica, radnih grupa, te izradu zapisnika sa istih;
- pripremu, administrativnu podršku i organizaciju promocija i događaja;
- učestvovanje u izradi i priprema dokumenata, te tematskih prezentacija;
- organizaciju službenih putovanja;
- poslovnu korespondencija (sastavljanje i slanje različite vrste podnesaka - zahtjeva, molbi, prijava, prijedloga, zapisnika);
- organizaciju i podršku (administriranje) projekata značajnih za sektor;
- u skladu sa odlukama, sprovodi aktivnosti pravno-stručnih i administrativnih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Udruženja mikrokreditnih organizacija na državnom nivou;
- obavlja usmenu i pisanu komunikaciju sa regulatorima (FBA, ABRS) i stranim organizacijama koje podupiru rad sektora – uz podršku ovlaštenih predstavnika mikrokreditnih organizacija;
- obezbjeđuje transparentnu komunikaciju u vezi sa svim procesima koje vodi, odgovarajući za svoju izvedbu delegiranim predstavnicima sektora;
- obavlja ostale poslove i zadatke u skladu sa uputama nadređenog.

*Prednosti, ali ne i obavezni elementi, kod izbora kandidata su poznavanje mikrokreditnog sektora i njegovog djelovanja u proteklom periodu.*

Zainteresovani kandidati mogu svoju biografiju dostaviti na e-mail adresu [info@amfi.ba](mailto:info@amfi.ba) sa naznakom „Za konkurs na poziciju koordinatora“.

Konkurs ostaje otvoren do 10.05.2019. godine.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati. Dostavljene prijave se ne vraćaju.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.